

PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J. KUSOCIŃSKIEGO W LASKOWICACH

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) pracownicy odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia podczas jego pobytu na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i opiekuńczych. Nie oznacza to, że nie muszą interesować się jego bezpieczeństwem, gdy wraca do domu.

W związku z powyższym ustala się procedury przyprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach.

Rozdział I.

Przyprowadzanie dzieci do szkoły.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców/opiekunów pisemne deklaracje o zapewnieniu przez nich bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze szkoły. *(załącznik 1)*
2. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
3. Rodzice/opiekunowie bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie przyprowadzają dzieci z oddziałów przedszkolnych do szkoły nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć i przekazują je pod opiekę nauczyciela.
4. Rodzice/opiekunowie bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie przyprowadzają uczniów klas I – III do szkoły nie wcześniej niż na przerwie poprzedzającej zajęcia i pozostawiają pod opiekę nauczycieli dyżurujących.
5. W szczególnych przypadkach, gdy rodzice/opiekunowie bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie muszą przyprowadzić dziecko do szkoły wcześniej niż na przerwie poprzedzającej lekcję, pozostawiają je w świetlicy pod opiekę nauczyciela do czasu rozpoczęcia zajęć lekcyjnych z klasą bądź przerwy poprzedzającej te zajęcia.
6. Dzieci z oddziałów przedszkolnych dowożone busem z Osłowa i z Belna na przystanek przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.

Rozdział II.

Odbiór dzieci ze szkoły.

1. Uczniowie klas I – III samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów. *(załącznik 2)*
2. Wychowawca klas I – III zamieszcza nazwiska dzieci posiadających pozwolenie na samodzielny powrót w e-dzienniku w zakładce „*Inne informacje o uczniu*”.
3. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić samodzielnie szkoły na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
4. Jeśli rodzic/opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy bądź nauczycielowi uczącemu w danym czasie w klasie. Osoba odbierająca ucznia zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka i czytelnie się podpisać. *(załącznik 3)*
5. Sprzeciw wobec odbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
6. Po odebraniu dziecka rodzice/opiekunowie przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
7. Odbiór dziecka poniżej siódmego roku życia jest możliwy wyłącznie przez rodziców/opiekunów bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
8. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Jeśli osoba upoważniona jest obca dziecku i nieznana nauczycielowi, powinna w momencie odbioru dziecka posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości. W każdej sytuacji budzącej wątpliwość nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami.
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może – po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem/opiekunem – wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez wskazaną przez niego osobę. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka i czytelnie się podpisać. *(załącznik 3)*
11. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
12. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły,
 - wezwać drugiego rodzica/opiekuna dziecka,
 - jeżeli wezwanie to jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu (środków odurzających), należy zawiadomić dyrektora szkoły, aby podjął decyzję, czy wezwać policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o ewentualnym oddaniu go pod opiekę innych członków rodziny bądź umieszczeniu w placówce opiekuńczej, np. policyjnej izbie dziecka.
13. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
14. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów informuje telefonicznie wychowawca lub sekretarka szkoły. Jeżeli

ci nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości i potwierdzić odbiór dziecka czytelnym podpisem na oświadczeniu pozostawionym w sekretariacie szkoły. *(załącznik 3)*

15. Uczniowie klas 0 – III dowożeni do szkoły busem w miejscu zamieszkania (Osłowo, Belno) odbierani są przez rodziców/opiekunów lub inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie i *(załącznik 1)*. Na busa uczniowie oczekują w świetlicy. Ze szkoły uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela wyznaczonego do opieki w busie.

Rozdział III.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze szkoły lub zgłoszenia się po nie osoby nie mogącej sprawować opieki.

1. Dzieci powinny być odbierane ze szkoły najpóźniej do godziny 15.30 – dotyczy uczniów szkoły podstawowej; dzieci z oddziałów przedszkolnych i przedszkola odbierane są najpóźniej do godziny 16.45 (zgodnie z planem zajęć).
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy szkoły (sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z policją, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o ewentualnym oddaniu go pod opiekę innych członków rodziny bądź umieszczeniu w placówce opiekuńczej, np. policyjnej izbie dziecka.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków i przekazuje go do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły w dniu 31.10.2017r. Potwierdzenie stanowią podpisy pracowników w protokole Rady Pedagogicznej.
Dokument został zamieszczony na stronie Internetowej szkoły w zakładce *Dokumenty szkolne – procedury*.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców dzieci do niej uczęszczających oraz osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci.

Procedury obowiązują od dnia 01.11.2017r.

Zostały zatwierdzone przez radę pedagogiczną w dniu 31.10.2017r.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)