

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. J. KUSOCIŃSKIEGO W ŁASKOWICACH**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział II Zadania biblioteki podręczników szkolnych**

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową ,
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział III Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie protokołu przyjęcia sporządzonego przez nauczyciela – bibliotekarza lub faktur.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.

- 3 Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

## **Rozdział IV**

### **Udostępnianie zbiorów**

#### **§1**

#### **Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych**

- 1 Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 lub później oraz uczniowie wskazani w Ustawie o systemie oświaty.
- 2 Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

#### **§2**

#### **Okres trwania wypożyczenia**

- 1 Wypożyczanie odbywa się w pierwszym roboczym dniu roku szkolnego.
- 2 Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, najpóźniej do dnia poprzedzającego zakończenie roku szkolnego.
- 3 Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania podręczników, o której mowa w §3 Regulaminu.
- 4 W przypadku rezygnacji z nauki w tutejszej szkole wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
- 5 Zwrot podręczników warunkuje poświadczenie rozliczenia się ucznia z biblioteką szkolną.

#### **§3**

#### **Procedura wypożyczania podręcznika**

- 1 Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie sporządzonej listy pobiera z Biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
- 2 Po przekazaniu podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniom wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane przez rodziców oświadczenia (załącznik nr 1) do końca września i przekazać je do biblioteki szkolnej.
- 3 Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi bibliotekarzowi.

## **§4**

### **Zmiana szkoły**

- 1 Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy .
- 2 Wychowawca otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.
- 3 W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V**

### **Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

#### **§1**

##### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

- 1 Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
- 2 Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
- 3 Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
- 4 Po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych wychowawca przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.

#### **§2**

##### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

- 1 Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
- 2 Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.

#### **§3**

##### **Zakres odpowiedzialności**

- 1 Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
- 2 W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła może żądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
- 3 Wartość podręczników dla klas 1-3 szkoły podstawowej określa w każdym roku szkolnym Ministerstwo Edukacji Narodowej.

- 4 Wartość podręczników do nauki języka angielskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej oraz podręczników do klas 4-8 szkoły podstawowej zakupionych z dotacji stanowi cena określana na podstawie ceny publikacji określonej przez dane wydawnictwo.
- 5 Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik lub materiał edukacyjny zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej kwoty na podane konto lub w sekretariacie szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

- 1 Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
- 2 Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
- 3 Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
- 4 Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych , które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 5 Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.

Uchwalono na Radzie Pedagogicznej 31.08.2017r.

Wchodzi w życie 1.09.2017r.

Załącznik 1

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany ze Szkolnym Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Laskowicach. Znane są mi zapisy ww. regulaminu mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych materiałów edukacyjnych i wypożyczonych podręczników mojemu dziecku.

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)